

Plano Semestral de Atividades Docentes (entrega fora do prazo): 2020/2

| Dados Cadastrais | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Câmpus | Tubarão |
| Nome: | Amanda Oliveira Ramadam |
| SIAPE: | 3223468 |
| Regime de trabalho: | 40 horas |
| Efetivo: | Não (Substituto/Temporário) |
| Afastamento: | Não |
| Tipo de Afastamento: | |
| Área principal de atuação: | Administração |
| Titulação: | Mestre |

| | |
|------------------------------|-------------|
| RESUMO – CH TOTAL: | 20,8 |
| Atividade | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 18,8 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0 |
| 3. Atividades de Extensão | 0 |
| 4. Gestão e Representação | 2 |
| 5. Atividades de Capacitação | 0 |

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

| Tipo de oferta | Bolsa? | Tipo de curso | Curso | Componente curricular | Nova? | Nº aulas | Duração (min) | Carga Horária semanal |
|----------------|--------|---------------|----------------------------------|-------------------------------|-------|----------|---------------|-----------------------|
| Periódica | Não | Técnica | Curso Técnico em Administração | Administração de Marketing | Não | 40 | 60 | 2 |
| Periódica | Não | Técnica | Curso Técnico em Administração | Administração Estratégica | Não | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | Não | Pós-Graduação | Especialização em Gestão Escolar | Fundamentos da Gestão Escolar | Não | 12 | 60 | 0,6 |
| Periódica | Não | Pós-Graduação | Especialização em Gestão Escolar | Gestão do Projeto Pedagógico | Não | 12 | 60 | 0,6 |
| EAD | Não | FIC | Curso FIC Gestão Estratégica | FIC Gestão Estratégica | Não | 24 | 60 | 1,2 |

Subtotal: 5,40

1.2 Atividades de organização do ensino

| Atividade | CH |
|-------------------------------------|------|
| Atividades de organização do ensino | 5,40 |
| | |

Subtotal: 5,40

1.3 Atividades de apoio ao ensino

| Tipo | Estudantes envolvidos | Carga Horária semanal |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado) | | 4 |
| Atendimento extraclasse | | 2 |
| Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento) | | 2 |

Subtotal: 8,00

2. Atividades de Pesquisa

| Atividade | Título da pesquisa | Aluno(s) | Doc. aprovação | Carga Horária semanal |
|-----------|--------------------|----------|----------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Subtotal: 0

3. Atividades de Extensão

| Atividade | Título da extensão | Aluno(s) | Doc. aprovação | Carga Horária semanal |
|-----------|--------------------|----------|----------------|-----------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Subtotal: 0

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

| Portaria | Função | CD/FG/FCC | Carga Horária semanal |
|----------|--------|-----------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |

Subtotal: 0

4.2 Designação

| Portaria | Designação | Carga Horária semanal |
|----------|------------|-----------------------|
| | | |
| | | |

Subtotal: 0

4.3 Representação

| Tipo | Portaria | Representação | Carga Horária semanal |
|---|--|---|-----------------------|
| Núcleo Docente Estruturante de Curso | Portaria da Direção-geral do Câmpus Tubarão nº 45/2021 | Representação no Núcleo Docente Estruturante com o objetivo de conceber, acompanhar, consolidar e avaliar as atividades dos cursos. | 1 |
| Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas | Portaria da Direção-geral do Câmpus Tubarão nº 47/2021 | Criar o PPC do curso Técnico Subsequente em Administração na modalidade EAD do Câmpus Tubarão | 1 |

Subtotal 0
:

5. Capacitação

| Título | Portaria | Tema | Carga Horária semanal |
|--------|----------|------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |

Subtotal: 0

Informações sobre a avaliação do plano (a ser preenchido pelo chefe de ensino)

| | | | | | |
|---|------------|---|-------|------------|---------------|
| Data: | 30/06/2021 | Hora: | 11h30 | Avaliador: | Lucas Schmidt |
| Observações (incluir justificativa do atraso da entrega): | | A servidora iniciou suas atividades no IFSC no dia 17/02/2021, com o semestre 2020/2 em curso. Com a intensa demanda de atividades (UCs já em andamento), não houve tempo hábil para informar o PSAD dentro do prazo estabelecido. A carga horária apresentada é proporcional ao período em atividade no semestre 2020/2. A servidora atuou por 40h semanais em todo o período. | | | |

Informações sobre o preenchimento do plano

| Preenchimento inicial | Última alteração |
|-----------------------|------------------|
| 25/06/2021 15h | 25/06/2021 15h |